

## REKISTERISELOSTE

### 1. Rekisterinpitäjä

Puunjalostusinsinöörit ry (PI)  
Tekniikantie 4 C  
02150 Espoo

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Puunjalostusinsinöörit ry / Donika Morina  
Tekniikantie 4 C  
02150 Espoo  
+358 40 132 6688, [info@puunjalostusinsinöörit.fi](mailto:info@puunjalostusinsinöörit.fi)

### 3. Rekisterin nimi

Puunjalostusinsinöörit ry:n stipendi- ja apuraharekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Puunjalostusinsinöörit ry:n (PI) stipendi- ja apurahahakemusten sekä myönnettyjen stipendien ja apurahojen käsittely.

### 5. Rekisterin tietosisältö

Haettuun stipendiin tai apurahaan perustuen rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

#### Perustiedot kaikilta hakijoilta:

Haettu stipendi tai apuraha, nimi, kotiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, PI:n jäseneksi liittymisvuosi. Tarvittaessa yrityksen nimi.

#### Tutkinnon tiedot:

Oppilaitos, tutkinto, koulutuslinja / pääaine, opintojen aloitus- ja/tai valmistumisvuosi, opintopisteiden määrä ja keskiarvo, jatko-opinnoista: tarkoitus, ohjaaja, tutkimuksen kesto ja oppilaitos.

#### Hakemuksen tiedot:

Käyttökohde, kokonaiskustannusarvio.

#### Pyydettyt liitteet:

Ansioluottelo, opintorekisteriote / tutkintotodistukset, yksityiskohtainen selvitys ja kustannuslaskelma stipendin käyttötarkoituksesta (sisältäen selvityksen tutkimusohjelmasta ja henkilökohtaisen tutkimussuunnitelman tutkimusstipendeissä), selvitys haetuista ja saaduista muista apurahoista tai stipendeistä samaan tarkoitukseen, aiemmat tuet PI:ltä, mahdolliset suositukset, raportti myönnetyn stipendin tai apurahan käytöstä.

Tarvittaessa: todistus hyväksymisestä (vaihto tai harjoittelu ulkomailla), opinnäytetyön tiivistelmä ja arvostelu / lausunto, yrityksen kaupparekisteriote, selvitys yrityksen kassavirrasta / liikevaihdosta, jäljennös yrityksen tilinpäätöksestä.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Hakijan ja hakemuksen tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella sekä PI:n jäsenrekisteristä.

## **7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Tietoja ja asiakirjoja luovutetaan hakemuksia arvioivien asiantuntijoiden käyttöön.

Asiantuntijoilla ja muilla henkilötietoja käsittelevillä henkilöillä on vaitiolovelvollisuus, josta on säädetty henkilötietolain 33 §:ssä.

Tieto maksetuista stipendeistä ja apurahoista luovutetaan Verohallinnolle.

Tieto myönnettyistä apurahoista luovutetaan tarvittaessa koneellisesti Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle apurahansaajien sosiaalivakuutuksen valvontaa varten (MYEL 141 b §).

Myönnettyjen stipendien ja apurahojen tiedot julkaistaan yhdistyksen verkkosivuilla ja julkaisuissa, kun PI on jakanut varat. Stipendiaateista otettuja valokuvia voidaan käyttää PI:n markkinointikanavissa.

## **8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä tai kopioida EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojauksen periaatteet**

### **Manuaalinen aineisto**

Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja teknisesti pääsyvalvotuissa tiloissa.

Yhteenvetotaulukot, jotka sisältävät tiedot henkilöistä, joille on myönnetty stipendi tai apuraha, säilytetään PI:n pöytäkirjojen liitteinä pysyvästi.

### **ATK:lla käsiteltävät tiedot**

Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Vaitiolovelvollisuus sitoo kaikkia rekisteritietoja käsitteleviä henkilöitä. Järjestelmä on suojattu teknisin ratkaisuin.